

EPPI

ENTE DI PREVIDENZA
DEI PERITI INDUSTRIALI
E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI

Monitoraggio Obiettivi

2017

Indice

Introduzione	2
Attività svolta	2
Obiettivi di 1° livello	3
Obiettivi di 2° livello	4
Obiettivi Individuali	12
Indicatori di performance	12
Considerazioni conclusive	14

INTRODUZIONE

Obiettivo della presente relazione è fornire alla Direzione e al CdA gli elementi per la valutazione finale dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati a valere sul premio aziendale di risultato e sul premio soggettivo per l'anno 2017.

ATTIVITÀ SVOLTA

Al termine del mese di ottobre, ciascun responsabile di Area ha provveduto a rendicontare e documentare l'avanzamento delle attività programmate ed i risultati conseguiti nel periodo di riferimento per ciascuno degli obiettivi di competenza del 2017, così come inizialmente definiti nel documento "*Pianificazione degli obiettivi triennali 2016-2018*" – approvato con delibera del CdA n. 313 del 25.02.2016 – e successivamente rivisti con delibera del CdA n. 461 del 26.01.2017.

Nel contempo, ha inoltre provveduto anche a predisporre per ciascun collaboratore la scheda per il colloquio di feedback sui comportamenti di ruolo legata al premio soggettivo.

Si è successivamente provveduto ad analizzare quanto fornito dai Responsabili di Area, sia in termini di rendicontazione che di documentazione a supporto della stessa, al fine di verificarne la consistenza, senza rilevare nessuna anomalia.

Nei paragrafi seguenti si riportano le tavole sinottiche degli obiettivi aziendali di risultato di 1° e 2° livello con annotazione del loro conseguimento al 31.10.2017.

La Direzione ed il CdA, dopo avere preso visione della sintesi riportata e della documentazione prodotta dai singoli Responsabili di Area, potrà approfondire con ciascun Responsabile eventuali problemi che hanno costituito causa di criticità nel raggiungimento dell'obiettivo, al fine di consentire le valutazioni del caso.

OBIETTIVI DI 1° LIVELLO - GARANTIRE UN ADEGUATO LIVELLO DI PERFORMANCE DELL'ENTE

peso %	Obiettivi strategici - 2017 (vedasi Piano Triennale)	Indicatore di risultato	target 2017	Risultato conseguito	% conseguito
5%	Convenzione per sostegno agli iscritti (CONFIDI)	- Avvio procedura di gara	- Entro il 30 aprile	Indagine di mercato terminata in data 24.03.2017	100%
15%	Procedura per la gestione del credito	- Procedura inviata al CdA	- Entro il 31 maggio	Inviata al DG in data 26.04.2017, discussa con CdA in Direzione del 07.06.2017.	100%
10%	Supporto consulenziale tecnico/gestionale società in House	- Individuazione ambito di azione e descrizione progettuale da inviare al CdA	- Entro il 30 giugno	Progetto discusso con CDA il 29.01.2017	100%
5%	Informativa Sociale bimestrale	- Informativa Sociale inviata al CDA	- invio entro 15gg dalla chiusura del bimestre di riferimento (a partire da I bimestre)	Ad oggi: - 1,4 gg di ritardo (5 invii)	100%
20%	Documento sulla politica di investimento	- Documento inviato al CdA	- entro il 31 ottobre	In discussione nella seduta del CdA del 21.12.2017	100%
15%	Documento sulla Politica di Gestione dell'Accertamento Fiscale	- Documento inviato al CdA	- Entro il 30 settembre	- Incluso nelle Linee Guida inviate in data 19.04.2017	100%
15%	Piano Comunicazione	- Piano comunicazione inviato al CDA	- Entro il 31 maggio	Inviato al CdA in data 13.02.2017	100%
5%	Reingegnerizzazione protocollo informatico e workflow	- Progetto – utente - Protocollo e Workflow condiviso con società in House	- Entro il 30 giugno	Progetto inviato in data 27.06.2017	100%
5%	Ricorso Corte Giustizia Europea	- Definizione oggetto dell'incarico ed individuazione dello studio legale patrocinante, proposta inviata al CdA	- Entro il 30 giugno	Incarico conferito con delibera CdA 482 del 30.03.2017	100%
5%	Progettazione procedura e disciplinare gestione elezioni on line	- Progetto – utente - inviato al CdA	- Entro il 30 giugno	Capitolato Tecnico predisposto in data 13.01.2017	100%
100%	Media ponderata delle percentuali di conseguimento dei singoli obiettivi				100%

Commento:

Alla data di valutazione gli obiettivi dell'Area risultano essere raggiunti.

Per quanto riguarda l'obiettivo relativo al DPI, poiché l'approvazione dell'ALM, propedeutica alla redazione del documento, è avvenuta in data 08.11.2017, la predisposizione del documento non risultava essere fattibile entro la data definita nell'obiettivo. Il documento predisposto sarà discusso nella prima seduta utile del CdA disponibile, ossia in data 21.12.2017. Per tale ragione, l'obiettivo può essere comunque considerato raggiunto.

OBIETTIVI DI 2° LIVELLO - OBIETTIVI DI INNOVAZIONE E MIGLIORAMENTO EFFICIENZA E QUALITÀ SUI PROCESSI DI COMPETENZA DELL'AREA DI RESPONSABILITÀ

DIREZIONE GENERALE					
peso %	Attività 2017 (vedasi Piano Triennale)	Indicatore di risultato	target 2017	Risultato conseguito	% conseguito
50%	Implementazione Concept organizzativo	- Realizzazione attività delegate dal CdA per implementazione nuovo organigramma: definizione team, team leader, regolamenti, etc	- entro il 30 settembre	Concept approvato con delibera CdA n. 473 del 02.03.2017 Regolamento organizzativo predisposto in data 19.09.2017	100%
30%	Revisione inquadramenti CCNL attuale organico	- Proposta di aggiornamento inquadramenti, livelli retributivi ed indennità, inviata al CdA	- entro il 30 settembre	Policy retributiva inviata al Presidente in data 11.09.2017	100%
20%	Negoziare accordo di secondo livello	- Negoziare di II livello inviata al CdA	- entro il 30 giugno	Accordo plurimo soggettivo rinnovato fino al 2018 con delibera CdA n. 472 del 02.03.2017	100%
100%	Media ponderata delle percentuali di conseguimento dei singoli obiettivi				100%

Commento:

Alla data di valutazione gli obiettivi dell'Area risultano essere raggiunti.

AREA ISTITUZIONALE					
OBIETTIVI E FINALITA' DA PERSEGUIRE			MIGLIORAMENTO PROCESSI SODDISFAZIONE UTENZA INNOVAZIONE		
peso %	Obiettivi strategici - 2017 (vedasi Piano Triennale)	Indicatore di risultato	target 2017	Risultato conseguito	% conseguito
5%	Aggiornamento documento di Linee Guida per l'interrogazione dell'Anagrafe Tributaria.	Procedura operativa per l'interrogazione dell'Anagrafe Tributaria da inviare alla Direzione	- entro il 30 aprile	Documento inviato in data 19.04.2017	100%
10%	Lettere di contestazione inviate agli iscritti a seguito dell'accertamento fiscale.	Estrazione da Protocollo delle comunicazioni inviate per le posizioni con redditi non presentati: (a) 100% delle dichiarazioni non pervenute per l'annualità 2010 (b) 20% delle dichiarazioni non pervenute per l'annualità 2011 (c) 80% delle dichiarazioni non pervenute per l'annualità 2011	(a) Entro il 30 giugno (b) Entro il 30 giugno (c) Entro il 31 ottobre	a) 100% - 38 posizioni su 38 posizioni iniziali b) 56% - 163 posizioni su 291 posizioni iniziali c) 100% - 291 posizioni su 291 posizioni iniziali	100%
20%	Indice di gradimento dei servizi	Indice di gradimento dei servizi erogati	- Valutazione dei giudizi online positiva (Soddisfatto e Più Che Soddisfatto) non inferiore al 80% (+5% rispetto target 2016)	Al 31.10.2017: - modelli online 95% - telefonate 99% - domanda a Eppi 92%	100%
15%	Numero contatti evasi	Estrazione delle chiamate entrate ed uscite da Protocollo	- Rapporto tra chiamate in uscita e chiamate in entrata non inferiore al 85% (+5% rispetto target 2016)	Al 31.10.2017: - 148% (10.931 in uscita, 7.381 in entrata)	100%
20%	Aggiornamento anagrafica iscritti con focus su registrazione e verifica delle PEC	- Progetto – utente - condiviso con società in House	- entro il 30 giugno	Specifiche aggiornate inviate in data 07.06.2017	100%
10%	Sviluppi informativi in relazione a: - (a)Revisione modello dichiarativo eppi 03 - (b)Nuove istruttorie per la gestione della contribuzione degli iscritti amministratori enti locali, e per la gestione dell'anagrafica degli iscritti (recapiti, coordinate bancarie, etc.)	- Progetto – utente - condiviso con società in House.	- entro il 31 maggio (a) - entro il 31 ottobre (b)	a) Documento di analisi in data 16.05.2017 b) non avviato.	50%

AREA ISTITUZIONALE					
OBIETTIVI E FINALITA' DA PERSEGUIRE			MIGLIORAMENTO PROCESSI SODDISFAZIONE UTENZA INNOVAZIONE		
peso %	Obiettivi strategici - 2017 (vedasi Piano Triennale)	Indicatore di risultato	target 2017	Risultato conseguito	% conseguito
20%	Contatti telefonici iscritti destinatari solleciti di pagamento	Estrazione delle chiamate in uscita da Protocollo.	- copertura del 100% del credito sollecitato e non regolarizzato per importi maggiore o uguali ad euro 3 mila (debito totale) entro il 31 maggio - copertura del 100% degli iscritti che non hanno presentato la modulistica entro il 31 maggio	- 100% contattato (481 posizioni) - 100% contattato (284 posizioni)	100%
100%	Media ponderata delle percentuali di conseguimento dei singoli obiettivi				95%

Commento:

Alla data di valutazione gli obiettivi dell'Area risultano essere sostanzialmente raggiunti.

AREA LEGALE E APPALTI					
OBIETTIVI E FINALITA' DA PERSEGUIRE			RIDUZIONE DELLA MASSA CREDITORIA EFFICACIA DEI PROCESSI INNOVAZIONE		
peso %	Obiettivi strategici - 2017 (vedasi Piano Triennale)	Indicatore di risultato	target 2017	Risultato conseguito	% conseguito
15%	Acquisizione precetti su posizioni	Numero di incarichi di precetto	a) Almeno il 35% dei precettabili (con cap a 130 posizioni) notificati entro il 31 ottobre (+5% vs 2016) b) Almeno 10 iscrizioni ipotecarie entro il 31 ottobre.	Al 31.10.2017: a) 49% (314 posizioni su 641 posizioni, di cui 107 regolarizzati) b) 24 iscrizioni ipotecarie avviate	100%
15%	Acquisizione titoli su posizioni ed invio diffide (situazione del credito al 31.12.2016 per le annualità chiuse sino al 2015)	(a) Numero nuovi titoli acquisiti (già diffidati) (b) Numero diffide su posizione senza azione	(a) Almeno il 35% dei titoli mancanti (con cap a 400 posizioni) depositati entro il 31 ottobre (+5% vs 2016) (b) il 100% delle posizioni	Al 31.10.2017: a) 73% (178 posizioni su 243 posizioni, di cui 96 regolarizzati) b) 85% (1.983 posizioni su 2.344, di cui 1.560 regolarizzati)	100%
30%	Adeguamento privacy	Progetto operativo per gestione della Privacy inviato al CdA	- entro il 30 novembre	Documento di progetto inviato al DG in data 28.11.2017 e discusso con CdA in data 07.12.2017	100%
25%	Individuazione modello procedura gara in compartecipazione tra più casse	Redazione vademecum per la gestione comune con altri enti della procedura di gara per la selezione della banca depositaria, inviato alla Direzione.	- entro il 30 aprile	Vademecum inviato in data 28.04.2017	100%
10%	Conservazione digitale sostitutiva I° parte	- Progetto – utente - condiviso con società in House.	- entro il 30 novembre	Non avviato	0%
5%	Numero affidamenti diretti tramite Albo Fornitori	Numero affidamenti diretti tramite Albo Fornitori	- 50% degli affidamenti diretti entro il 30 ottobre (+10% rispetto al 2016)	Al 31.10.2017: 83% (20 affidamenti su 24)	100%
100%	Media ponderata delle percentuali di conseguimento dei singoli obiettivi				90%

Commento:

Alla data di valutazione gli obiettivi dell'Area risultano essere sostanzialmente raggiunti.

Per quanto riguarda gli obiettivi relativi alle azioni legali (Acquisizione precetti su posizioni e Acquisizione titoli su posizioni) ed invio diffide (situazione del credito al 31.12.2016 per le annualità chiuse sino al 2015), sono state considerate come regolarizzate le posizioni che al 31.10.2017 presentano un debito inferiore a 150,00.

EPPi – MONITORAGGIO OBIETTIVI 2017

AREA PATRIMONIO					
OBIETTIVI E FINALITA' DA PERSEGUIRE			EFFICACIA DEI PROCESSI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI		
peso %	Obiettivi strategici - 2017 (vedasi Piano Triennale)	Indicatore di risultato	target 2017	Risultato conseguito	% conseguito
25%	Controllo sull'andamento dei costi di gestione con periodicità quadrimestrale	Reportistica inviata al CdA.	- 0-3gg di ritardo (da inviare - entro il 10 del mese successivo al quadrimestre precedente - primo invio 10 maggio)	Al 31.10.2017 - 3gg di ritardo	100%
25%	Reporting trimestrale economico/patrimoniale inviato al CdA	Reportistica inviato trimestralmente al CdA	- 0-3gg di ritardo (da inviare entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento - primo invio entro il 31 luglio per il periodo sino al 30 giugno)	Al 31.10.2017 - 3gg di ritardo	100%
20%	Indicatore di tempestività di pagamento pubblicato su area Amministrazione Trasparente	Indice di Tempestività dei Pagamenti progressivo pubblicato in sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente.	- Indicatore di tempestività medio progressivo inferiore a 5 gg	Al 30.09.2017 - 2,07gg di ritardo (indicatore calcolato trimestralmente)	100%
25%	Adeguamento nuovi principi contabili	Bilancio Consuntivo al 31.12.2016 approvato dal CdA.	- entro il 31 marzo 2017.	Bilancio approvato dal CdA con delibera n. 477 del 30.03.2017	100%
5%	Riconciliazione mensile bilancio per cassa	Modulo di riconciliazione mensile firmato da addetto e supervisore inviato a Direzione	- 0-3gg di ritardo (da inviare entro il 20 del mese successivo a quello di riferimento a partire dal 20 aprile per il periodo Gennaio-Marzo)	Al 31.10.2017 - 1,66gg di ritardo	100%
100%	Media ponderata delle percentuali di conseguimento dei singoli obiettivi				100%

Commento:

Alla data di valutazione gli obiettivi dell'Area risultano essere raggiunti.

SEGRETERIA GENERALE					
OBIETTIVI E FINALITA' DA PERSEGUIRE			EFFICACIA DEI PROCESSI INNOVAZIONE		
peso %	Obiettivi strategici - 2017 (vedasi Piano Triennale)	Indicatore di risultato	target 2017	Risultato conseguito	% conseguito
10%	Tempestività pubblicazione dei verbali degli Organi Istituzionali sul sito istituzionale	Verbali inviati al Responsabile della Trasparenza	- 3 giorni lavorativi dall'approvazione, a partire da marzo	Al 31.10.2017: 11 verbali su 15 per 4,2gg lavorativi di media	73%
50%	Progettazione revisione sito e corporate identity	Progetto inviato al CDA per approvazione	- entro il 30 giugno	Discusso in Direzione del 22.02.2017	100%
20%	Gestione e condivisione documentale delle delibere	Estensione dell'utilizzo programma delibere CdA anche a: - verbali CIG - verbali Collegio Sindacale (fase di start up con verbali 2016 e 2017)	- entro il 30 novembre	Estensione del programma e caricamento delibere concluso in data 29.11.2017.	100%
20%	Fascicoli elettronici predisposti per atti AdEPP	Fascicoli elettronici delle singole sedute dell'assemblea Adepp, inseriti nell'apposita cartella di rete, accessibile a funzionari e CdA	- 100% dei fascicoli anno 2017	100% documentazione archiviata	100%
100%	Media ponderata delle percentuali di conseguimento dei singoli obiettivi				97,3%

Commento:

Alla data di valutazione gli obiettivi dell'Area risultano essere sostanzialmente raggiunti.

Per quanto riguarda l'obiettivo sulla tempestività di pubblicazione dei verbali, i 4,2 giorni di ritardo sono attribuibili a 4 verbali (su 15 totali) che hanno superato i 3gg previsti dall'obiettivo: è inoltre da rilevare inoltre che al 30.11.2017 la media totale (su 19 verbali) è scesa al 3,36 giorni di ritardo. Per tale ragione, si è proceduto a calcolare la percentuale di raggiungimento in base al numero dei verbali inviati in tempo rapportato al totale complessivo al 31.10.2017, ed è pari al 73% (11 verbali su 15 totali).

FINANZA					
OBIETTIVI E FINALITA' DA PERSEGUIRE			EFFICACIA DEI PROCESSI		
peso %	Obiettivi strategici - 2017 (vedasi Piano Triennale)	Indicatore di risultato	target 2017	Risultato conseguito	% conseguito
20%	Reportistica mensile su: performance finanziarie, contabili, parametri di rischio e rispetto limiti di investimento	Reportistica mensile inviata al CdA	- 0-3gg di ritardo (da inviare entro il 15 del mese successivo al mese di riferimento a partire dal 30 settembre)	Al 31.10.2017 - 0,4gg di ritardo	100%
30%	Raccolta documentale degli investimenti	Documentazione su portafoglio titoli archiviata elettronicamente su cartelle di rete, accessibile a direzione e CdA	- entro il 31 marzo	Documentazione archiviata in data 27.03.2017	100%
50%	Manuale delle procedure per la gestione finanziaria	Documento inviato al CdA per approvazione.	- entro il 31 ottobre	Documento predisposto in data 21.11.2017.	100%
100%	Media ponderata delle percentuali di conseguimento dei singoli obiettivi				100%

Commento:

Alla data di valutazione gli obiettivi dell'Area risultano essere raggiunti.

Per quanto riguarda l'obiettivo relativo alla reportistica mensile sulle performance, il Cda, in attesa della delibera del Cig in materia di limiti di investimento, ovvero dell'emanando decreto, ha ritenuto opportuno non inserire nella reportistica tale analisi. Per tale ragione, la reportistica ha continuata ad essere prodotta con indicatori di rendimento e rischio finanziari e contabili.

Per quanto riguarda l'obiettivo delle procedure la gestione finanziaria, poiché l'approvazione dell'ALM, propedeutica alla redazione del documento, è avvenuta in data 08.11.2017, la predisposizione del documento non risultava essere fattibile entro la data definita nell'obiettivo. Il documento è stato predisposto in data 21.11.2017 e sarà discusso nella prima seduta utile del CdA disponibile, ossia in data 21.12.2017. Per tale ragione, l'obiettivo può essere comunque considerato raggiunto.

CONTROLLO					
OBIETTIVI E FINALITA' DA PERSEGUIRE			EFFICACIA DEI PROCESSI		
peso %	Obiettivi strategici - 2017 (vedasi Piano Triennale)	Indicatore di risultato	target 2017	Risultato conseguito	% conseguito
20%	Procedure formalizzate	Procedure inviate per validazione ai Responsabili di Area	- 50% dei processi identificati in fase di WTT formalizzati entro il 31 ottobre	47,5% delle procedure formalizzate al 30.11.2017	95%
50%	Definizione specifiche funzionali per sistema di reporting informatizzato	- Progetto – utente - condiviso con società in House.	- entro il 30 aprile	Documento di analisi formalizzato in data 26.04.2017	100%
30%	Realizzazione documentazione informativa per gli incontri sul territorio	Documentazione presentata alla Commissione CIG.	- Entro il 20 febbraio.	Documentazione approvata dalla Commissione in data 17.02.2017	100%
100%	Media ponderata delle percentuali di conseguimento dei singoli obiettivi				99%

Commento:

Alla data di valutazione gli obiettivi dell'Area risultano essere sostanzialmente raggiunti.

Per quanto riguarda l'obiettivo relativo alla formalizzazione delle procedure, l'inizio di tale attività ha subito uno slittamento al fine di consentirne l'allineamento nella catalogazione dei processi con il Manuale Organizzativo predisposto dall'Ente che, come precedentemente menzionato, è stato predisposto in data 19.09.2017.

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riguardo gli Obiettivi individuali di ruolo riferiti al premio soggettivo, cd variabile comportamentale, le schede per il colloquio di feedback predisposte per ciascun collaboratore dai Responsabili di Area, ed i colloqui intercorsi con i singoli Responsabili di Area, non hanno fatto emergere alcuna situazione individuale che possa far riferimento a comportamenti di ruolo che ricadano nella fascia del “non adeguato”. Inoltre, tutti i dipendenti risultano aver raggiunto i prerequisiti di accesso al premio soggettivo.

INDICATORI DI PERFORMANCE

Per completezza di analisi, si riportano di seguito gli indicatori di produttività marginale rappresentati per singola area e per la totalità dell’Ente dal quinto bimestre 2017, misurati come rapporto tra lo scostamento percentuale della quantità prodotta e lo scostamento percentuale delle ore lavorate derivanti dal confronto degli stessi con i dati relativi al quinto bimestre 2016.

LEGALE E APPALTI

Riepilogo			
Var. Attività		2017	2016
↑ 15,2%			
Var. Ore Lavorate			
↑ 2,2%			
Var. Produttività			
↑ 9,2%			
	Appalti	2	2
	Acquisti	123	136
	Azioni Giudiziarie	1.029	806
	Pignoramenti	274	63
	Assistenza	4.430	3.845

SEGRETERIA GENERALE

Riepilogo			
Var. Attività		2017	2016
↑ 24,3%			
Var. Ore Lavorate			
↑ 21,8%			
Var. Produttività			
↑ 1,8%			
	Assistenza Organi	901	994
	Documenti Sociali	58	63
	Eppi in Tour	8	0
	Appuntamenti sul Welfare	61	39

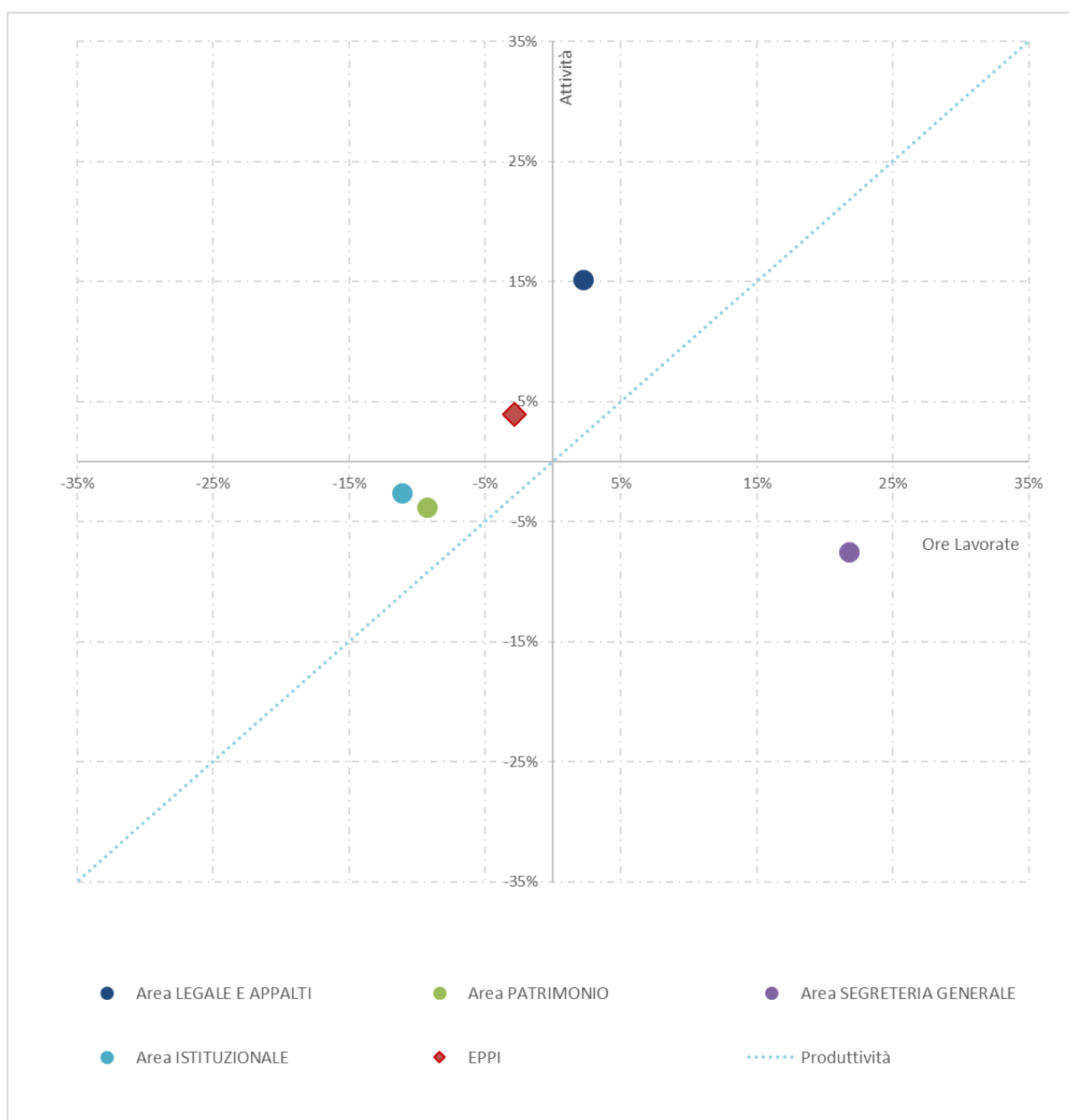
PATRIMONIO

Riepilogo			
Var. Attività		2017	2016
↓ -3,8%			
Var. Ore Lavorate			
↓ -9,3%			
Var. Produttività			
↑ 3,9%			
	Fornitori	507	705
	Ordini	130	138
	Tesoreria	773	613
	Amm. Personale	26	25
	Assistenza Organi	87	121

ISTITUZIONALE

Riepilogo			
Var. Attività		2017	2016
↓ -2,6%			
Var. Ore Lavorate			
↓ -11,1%			
Var. Produttività			
↑ 6,0%			
	Pensioni	246	257
	Centralino	11.035	10.151
	Corrispondenza	19.486	21.405
	Iscrizioni	379	418
	Rimborsi	76	111
	Benefici Assistenziali	300	312
	Rateizzazioni	1.726	1.326
	Dichiarazioni Redditali	13.877	14.122

Per semplicità di rappresentazione si riportano tali indicatore anche sotto forma di grafico cartesiano:



La diagonale rappresenta la linea di break-even della produttività marginale, ossia variazioni proporzionali del lavoro prodotto rispetto al tempo impiegato.

Un posizionamento al di sopra di tale diagonale denota efficienza, ossia che ad una data variazione di ore lavorate corrisponde una variazione più che proporzionale dell'attività prodotta: viceversa, al di sotto si posizionano valori inefficienti, ossia variazioni meno che proporzionali.

Maggiore è la distanza tra il posizionamento dell'Area e la diagonale, maggiore è la produttività marginale.

Dal grafico si evince un aumento della produttività, rispetto allo stesso periodo nel 2016, tutte le singole Aree e, di conseguenza, delle performance generali dell'Ente (+4,8%).

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Si ricorda che:

- la soglia di fine anno per il conseguimento della premialità di 1° livello è riferita alla sommatoria pesata degli obiettivi compiutamente realizzati corrispondenti ad una soglia superiore all'80% rispetto al totale degli obiettivi programmati. In tale caso viene riconosciuta al D.G ed ai Responsabili di Area una premialità pari all' 11%;
- la soglia di fine anno per il conseguimento della premialità di 2° livello è riferita alla media ponderata del grado di raggiungimento di ciascun obiettivo previsto per la specifica Area di appartenenza, corrispondente ad una soglia superiore all'80% rispetto al totale degli obiettivi programmati. In tale caso viene riconosciuta una premialità pari al 12% per il D.G. o per i Responsabili di Area, ed una premialità pari al 23% per il personale della relativa Area che ha raggiunto la soglia prevista.

Il riconoscimento del premio soggettivo è riferito al profilo di competenza osservato compiutamente a fine anno, e viene graduato sulla base della seguente scala applicata al giudizio finale per ciascun valutato:

Valutazione	Premio Soggettivo
Non adeguato	nessuno
Parzialmente adeguato	2,5%
Adeguato	3%
Più che adeguato	3,5%
Eccellente	5%

Il riconoscimento e la assegnazione del premio aziendale di risultato al singolo dipendente è condizionato da eventuali sanzioni disciplinari, nel cui caso non verrà assegnata alcuna premialità.

Nel periodo considerato non sussistono situazioni disciplinari individuali che ostano al riconoscimento del premio aziendale di risultato.

Invece il riconoscimento e la assegnazione del premio soggettivo al singolo dipendente è condizionato dai seguenti prerequisiti:

Prerequisito	Soglia minima	Impatto sulla premialità
Sanzioni disciplinari	Nessuna	Nessuna premialità
Periodi di aspettativa per motivi previsti dall'art. 19 del CCNL (escluse le aspettative per maternità)	Non superiori a 30 giornate lavorative dell'anno	Nessuna premialità
Presenza (escluse le ferie ed inclusi gli straordinari)	Non inferiore al 80% giornate lavorative dell'anno	Nessuna premialità

Nel periodo considerato non sussistono alcune situazioni individuali che potrebbero condizionare il riconoscimento del premio soggettivo.

Si riporta di seguito il dettaglio del premio di risultato e del premio soggettivo conseguito dai singoli dipendenti.

OMISSIS

L'attività di controllo ha confermato i dati rendicontati dai responsabili di Area e dalla Direzione Generale, così come descritti nella suddetta relazione a supporto della valutazione dell'Organo Amministrativo.